

ROLLEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN, BEVOEGDHEDEN EN TAKEN BIJ NKBV WEDSTRIJDEN

Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding.....	3
Rollen en wedstrijdofficials.....	4
Rollen organisatie wedstrijden.....	4
Wedstrijdofficials	4
Schematische weergave rollen en verantwoordingslijnen.....	5
Rolbeschrijvingen.....	6
Evenementorganisator (EO).....	6
Technisch Gedelegeerde (TD)	7
Locatievertegenwoordiger (LV).....	8
Deelnemer	9
Hoofdroutebouwer (HRB)	10
Routebouwer (RB).....	11
Hoofdjury (HJ).....	11
Assistent Hoofdjury (AHJ).....	12
Routejury (RJ)	13
Wedstrijdzekeraar(s) (WZ)	13
WedstrijdAdministratieService-medewerker (WAS-er)	14
Isolatiebewaker (IB).....	14
Klachten en conflicten inzake (sociale) veiligheid.....	16

Inleiding

Het bestuur van de NKBV, besluit tot het vaststellen van onderstaande rollen met de daarbij behorende verantwoordelijkheden en taken ten behoeve van de organisatie van wedstrijden in de disciplines Boulder, Lead, Speed en Paraklimmen. Het NKBV-bestuur is en blijft altijd eindverantwoordelijk voor alle wedstrijden die onder auspiciën van de NKBV worden georganiseerd. Waar in dit document wordt gesproken over 'verantwoordelijkheid', wordt bedoeld de gemandateerde verantwoordelijkheid.

Het bestuur van de NKBV mandateert de organisatie van nationale en regionale (jeugd) competities en de Nederlandse (Jeugd) Kampioenschappen aan de Algemeen Directeur van de NKBV. Via de Algemeen Directeur en het Hoofd Sport van de NKBV wordt de organisatie van de hiervoor genoemde competities en kampioenschappen aan de wedstrijdcoördinatoren gemandateerd.

Tijdens evenementen (Lead, Speed, Boulder, Speed en Paraklimmen) die worden georganiseerd onder auspiciën van de NKBV en bij het organiseren van deze wedstrijden, zijn veel mensen betrokken. Iedere betrokkene heeft een rol en bij iedere rol horen specifieke verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken. Dit document beschrijft hoe de rollen zich tot elkaar verhouden en omschrijft per rol wat van iemand in die rol wordt verwacht.

De volgende documenten zijn hiervoor als basis gebruikt:

- IFSC Competition Rules 2025
- NKBV Wedstrijdreglement Nationale Competitie
- De NEN-EN 12572:2017 (1, 2, 3);
- Het NOC-NSF 'Handboek Wet- en Regelgeving';
- Nederlandse wet en regelgeving (o.a. milieu/Arbowet en regelgeving);
- NKBV richtlijn 'zekeren bij nationale wedstrijden'.
- IFSC Officials' Job Descriptions
- IFSC Locs' Job Descriptions

Termen die in de Woordenlijst van de IFSC Competition Rules zijn gedefinieerd, zijn in dit document met een hoofdletter geschreven.

In dit document worden alle mogelijke rollen beschreven en alle taken en verantwoordelijkheden die bij deze rollen zouden kunnen passen. Niet altijd zullen alle rollen of alle taken van toepassing zijn.

Er zouden geen tegenstrijdigheden mogen bestaan tussen hetgeen in dit document staat en wat er in de andere documenten staat. Mocht dat toch het geval zijn, dan geldt de volgende prioriteit (een document met een lager nummer, overruled een document met een hoger nummer):

1. NKBV Wedstrijdreglement Nationale Competitie
2. IFSC Competition Rules 2025
3. IFSC Competition Rules 2025 NL
4. Dit document
5. Andere documenten

Rollen en wedstrijdofficials

Om de implicaties van dit document goed te begrijpen, benadrukken we dat hier **rollen** worden beschreven en niet *functies*. Het verschil is dat een functie een vaststaand, door de organisatie omschreven pakket taken en verantwoordelijkheden is dat aan een persoon is toegewezen, terwijl een rol een flexibel, door de situatie samenhangend pakket taken is dat iemand vervult naast of binnen diens functie. Iemand heeft doorgaans één functie (bijvoorbeeld 'wedstrijdcoördinator', 'bedrijfsleider' of 'vrijwilliger'), maar kan meerdere rollen hebben, wat bijdraagt aan de flexibiliteit en aanpassingskracht van de organisatie. Ook kan dezelfde persoon in andere omstandigheden (lees: andere wedstrijden) andere rollen invullen.

Rollen organisatie wedstrijden

Bij de NKBV wedstrijden Lead, Speed, Boulder en Paraklimmen kunnen de volgende rollen van toepassing zijn (niet iedere rol is altijd van toepassing):

- Evenementorganisator (EO)
- Technisch Gedelegeerde (TD)
- Locatievertegenwoordiger (LV; vertegenwoordiger namens de locatie waar het wedstrijd-evenement wordt georganiseerd (meestal een klimhal of boulderhal))
- Deelnemer wedstrijd
- Wedstrijdsekeraar (WZ)
- Hoofdroutebouwer (HRB)
- Routebouwer (RB)
- Hoofdjury (HJ)
- Assistent Hoofdjury (AHJ)
- Routejury (RJ)
- WedstrijdAdministratieService-medewerker (WAS-er)
- Isolatiebewaker (IB)

Wedstrijdofficials

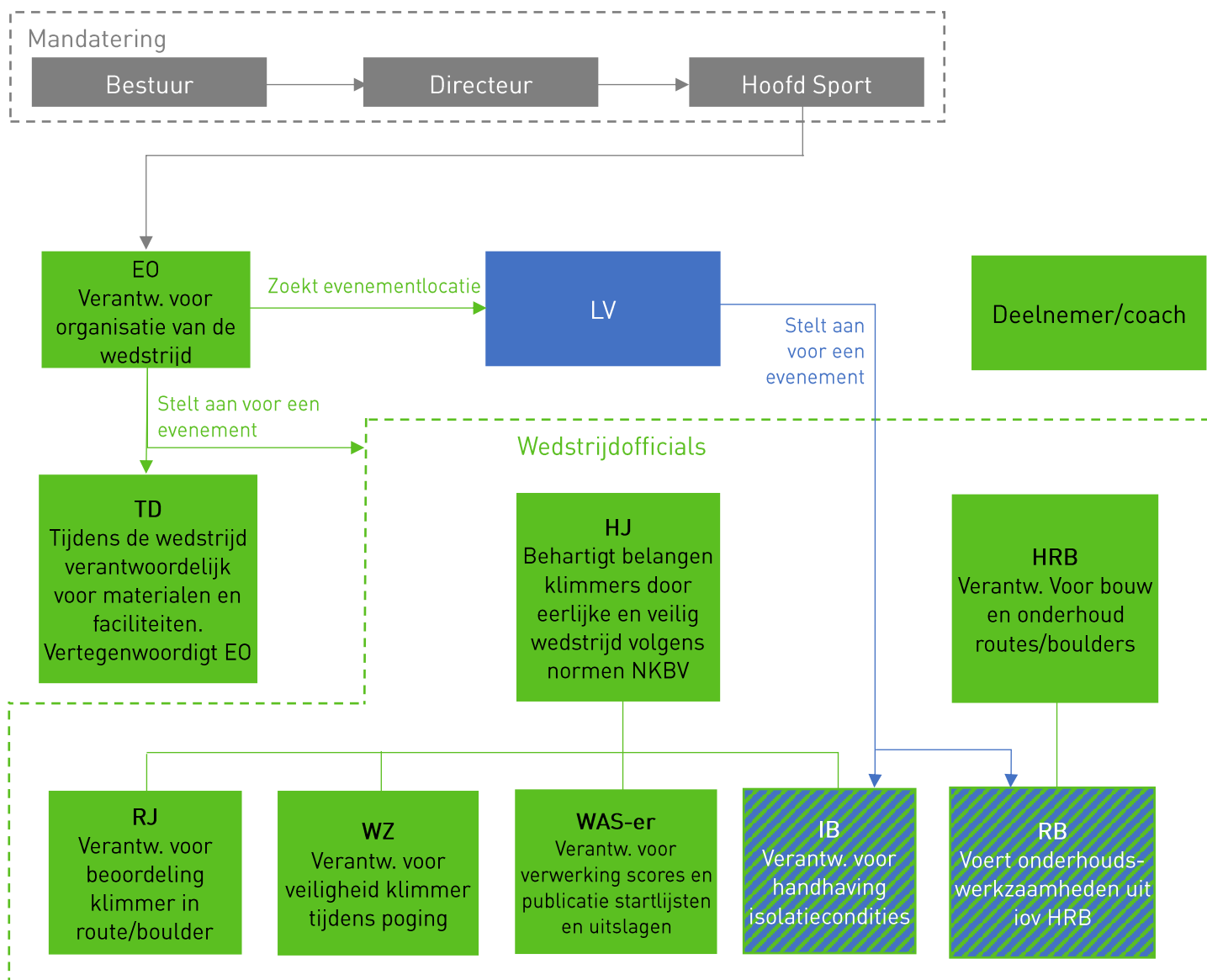
De volgende rollen zijn van kracht tijdens de wedstrijd en worden bedoeld wanneer er wordt gesproken over Wedstrijdofficials:

- Wedstrijdsekeraar (WZ)
- Hoofdroutebouwer (HRB)
- Routebouwer (RB)*
- Hoofdjury (HJ)
- Assistent Hoofdjury (AHJ)
- Routejury (RJ)
- WedstrijdAdministratieService-medewerker (WAS-er)
- Isolatiebewaker (IB)

* Voorafgaand aan de wedstrijd kunnen er meer routebouwers actief zijn voor de wedstrijd. Alleen als zij tijdens de wedstrijd werkzaamheden verrichten in de rol van routebouwer (bijvoorbeeld ombouwen of poetsen van grepen), worden ze beschouwd als wedstrijdofficial.



Schematische weergave rollen en verantwoordingslijnen



Tijdens de wedstrijd heeft de HJ het overal mandaat, maar hij heeft de verantwoordelijkheid om, waar nodig, de TD en de HRB te consulteren.

Rolbeschrijvingen

Evenementorganisator (EO)

Verantwoordelijkheden

De EO is verantwoordelijk voor alle activiteiten die verband houden met het organiseren van een evenement en is verantwoordelijk dat de evenementlocatie, inclusief alle ruimtes en de klimoppervlakken, voldoet aan de eisen uit het geldende wedstrijdreglement. De EO is verantwoordelijk voor de organisatie en voorbereiding met betrekking tot alle activiteiten die verband houden met het houden van een wedstrijd en is daarmee verantwoordelijk voor het opleveren van alle ruimtes inclusief de aankleding en side events. De EO is tevens verantwoordelijk voor het inrichten van de wedstrijd in het Wedstrijd Administratie Systeem (WAS), het verwerken van de inschrijvingen en het publiceren van de wedstrijd informatie. Tijdens de wedstrijd wordt de EO vertegenwoordigd door de TD.

Bevoegdheden

De EO heeft de bevoegdheid een wedstrijd (voor een categorie) of een heel evenement te annuleren.

Taken

De EO heeft de volgende taken:

- wijst een evenementlocatie aan en legt afspraken vast in een overeenkomst;
- wijst alle Wedstrijdofficials aan;
- onderhoudt contacten met de verschillende belanghebbenden die het evenement bijwonen (teams, lokale organisator, NKBV-functionarissen en -staf, enz.) om het evenement te verzorgen volgens de NKBV-normen;
- zorgt voor de aanwezigheid van alle benodigde materialen en hulpmiddelen op de juiste locatie
 - aangesloten en werkende systemen en randapparatuur voor WAS;
 - aangesloten en werkende systemen voor tijdweergave (inclusief audio) in het wedstrijdgebied;
 - poetsmiddelen, zoals borstels;
 - ontsmettingsalcohol en doek (voor HRB);
 - camera's met voldoende stroom voor de gehele wedstrijd en; geheugenkaartjes met voldoende ruimte om de hele wedstrijd te kunnen filmen;
 - middelen voor de juryleden om scores te kunnen registreren.
 - voorzieningen om betalingen te kunnen incasseren
- stemt af met alle betrokken partners;
- maakt in overleg met Accountmanager Sponsoring afspraken met sponsors over sponsoruitingen;
- regelt eten en drinken voor de wedstrijdofficials en eventueel andere betrokkenen;
- controleert of alle faciliteiten binnen de locatie en het speelveld voldoen aan de NKBV-vereisten;
- zorgt voor de aanwezigheid van voldoende medisch personeel, conform het wedstrijdreglement;

- anticipeert proactief op problemen en lost problemen op die verband houden met algemeen evenementenbeheer;
- coördineert het evenementschema en autoriseert mogelijke schemawijzigingen of annuleringen van rondes voorafgaand aan het evenement als gevolg van uitzonderlijke omstandigheden, in coördinatie met de relevante belanghebbenden (HJ, LV, media, etc.);
- zorgt voor de juiste inrichting van het WAS voorafgaand aan de wedstrijd;
- verwerkt de inschrijvingen, inclusief eventuele reservelijst, in overeenstemming met de termijnen en aantallen zoals benoemd in het wedstrijdreglement;
- publiceert wedstrijd informatie voorafgaande aan de wedstrijd;
- communiceert met deelnemers en coaches voorafgaand aan en na de wedstrijd, waar nodig;
- houdt toezicht op dat het antidoping- en gezondheidsbeleid en de procedures voor atleten worden uitgevoerd in overeenstemming met de NKBV-voorschriften
- zorgt ervoor dat de routefilmpjes tijdig kunnen worden gepubliceerd op het NKBV Nationale Competitie YouTube kanaal
- heeft tijdens een evenement geen taken.

Technisch Gedelegeerde (TD)

Verantwoordelijkheden

De TD vertegenwoordigt de EO op locatie tijdens de wedstrijd. De TD is daarmee verantwoordelijk voor de uitvoering van alle EO-taken tijdens de wedstrijd zoals het oplossen van problemen die zich voordoen met betrekking tot ruimtes en materialen. Vaak zal de TD zorgen voor de opbouw van bijvoorbeeld de klokken, maar de verantwoordelijkheid daarvoor blijft liggen bij de EO. De TD is samen met de HJ en de HRB verantwoordelijk voor een goed verloop van de wedstrijd.

Bevoegdheden

De TD heeft de volgende bevoegdheden:

- bij afwezigheid van de HJ en voor diens aankomst op de evenementlocatie, te handelen namens deze met betrekking tot de organisatie van het evenement binnen het wedstrijdterrein, waar mogelijk in overleg met de HJ. De EO schrijft diens eigen paragraaf in het wedstrijdverslag, aangaande het betreffende evenement.
- het annuleren van een wedstrijdronde in overleg met de HJ.

Taken

De TD heeft de volgende taken:

- voert werkzaamheden uit die door de EO aan de TD zijn toebedeeld. Daaronder zouden kunnen vallen:
 - aansluiten systemen en randapparatuur voor WAS;
 - aansluiten systemen voor tijdweergave (inclusief audio) in het wedstrijdgebied
 - klaarleggen poetsmiddelen, zoals borstels en ontsmettingsalcohol;
- controleert of de faciliteiten binnen de locatie en het speelveld voldoen aan de vereisten van de NKBV;
- controleert of alle afspraken met de LV worden nagekomen, zoals tijdige verstrekking van eten en drinken;
- zorgt dat alle hulpmiddelen (waaronder, camera's, tablets, computers en printers) werken;
- zorgt dat er op iedere moment voldoende ruimte is op de geheugenkaartjes van de camera's;
- controleert of eten en drinken is geregeld voor de wedstrijdofficials en, indien van toepassing, andere betrokkenen;
- houdt toezicht op dat het antidoping- en gezondheidsbeleid en de procedures voor atleten worden uitgevoerd in overeenstemming met de NKBV-voorschriften;
- ziet toe op de aanwezigheid van voldoende medisch personeel, conform het wedstrijdreglement;
- signaleert proactief problemen die verband houden met het algemene evenementenbeheer en lost deze op;
- ziet toe op het registratieproces van de deelnemers en Teamofficials;
- controleert na bouwactiviteiten of het Wedstrijdgebied schoon is opgeleverd voor wat betreft bouwmaterialen.

Locatievertegenwoordiger (LV)

Verantwoordelijkheden

De LV is verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken die zijn vastgelegd in het contract tussen de EO en de LV.

Deze afspraken zouden kunnen behelzen:

- toegang tot faciliteiten (zoals tijden waarin mag worden gebouwd, openingstijden tijdens de wedstrijddagen, toegankelijkheid voor anderen dan wedstrijddeelnemers).
- inrichten van ruimtes (zoals isolatieruimte en opwarmfaciliteiten);
- levering van materialen (zoals haken, karabiners, touwen, stoelen voor transitzone en juryleden);
- levering van mensen voor het uitvoeren van wedstrijdrollen (zoals RB en IB);
- verstrekking van consumpties en eten voor betrokkenen;
- verantwoordelijkheid met betrekking tot de veiligheid van toeschouwers (zoals het vrijhouden van en communiceren over vluchtwegen, het borgen van het maximumaantal aanwezigen volgens de exploitatie/evenementenvergunning);

- het moment van overdracht van verantwoordelijkheden (zoals wanneer mogen klimmers na de wedstrijd de routes/boulders uitproberen);
- financiële vergoeding.

De LV is verantwoordelijk voor alle activiteiten en ruimtes die zich buiten het wedstrijdgebied afspelen, zoals, maar niet uitsluitend:

- Publieksruimtes
- Horeca
- Genodigden
- Side events

Bevoegdheden

De LV heeft tijdens de wedstrijd geen bevoegdheden binnen het wedstrijdgebied.

Taken

De taken van de LV volgen uit de afspraken die gemaakt zijn met de EO.

Deelnemer

Verantwoordelijkheden

De deelnemer is verantwoordelijk voor persoonlijke veiligheidsuitrusting (klimgordel). De deelnemer is bekend met de toepasbare reglementen en verklaart door diens inschrijving aan de wedstrijd geen gezondheidsklachten te hebben die van invloed zijn op een veilig wedstrijdverloop. De deelnemers is ook verantwoordelijk voor het tijdig

- inschrijven voor een wedstrijd;
- aanmelden op de wedstrijddag
- melden in warming-upgebied, callzone en bij de te klimmen boulder of route
- bezwaar maken (indien van toepassing)

Bevoegdheden

De deelnemer is bevoegd een bezwaar in te dienen tegen een beoordeling van een jurylid binnen de categorie waarin de deelnemer zelf klimt.

Taken

De deelnemer

- controleert bij leadwedstrijden samen met zekeraar of:
 - die juist is ingebonden door middel van een achtknoop met stopknoop;
 - de zekeraar op de juiste wijze diens zekeringsapparaat heeft bevestigd;
 - of beider gordel goed vastzit;
- controleert bij speedwedstrijden samen met zekeraar/inbinder of:
 - die juist is ingebonden door middel van de bij de zekerautomaat behorende specifieke karabiner, een DMM Belaymaster (of vergelijkbaar) of twee tegengesteld ingehangen beveiligde karabiners; of werken met autobelay en Ballocks;
 - de zekeraar op de juiste wijze zijn/haar zekeringsapparaat heeft bevestigd (indien van toepassing);
 - of beider (indien van toepassing) gordel goed vastzit.

Hoofdroutebouwer (HRB)

De HRB coördineert de planning en het beheer van alle routebouw voor en onderhoud tijdens de wedstrijd, inclusief het ontwerp van elke route of boulder. Het is de HRB niet toegestaan voorafgaand of tijdens de wedstrijd informatie over de route te delen met derden. De HRB zal ook altijd de rol van RB hebben.

Verantwoordelijkheden

De HRB is verantwoordelijk voor:

- het managen van het team van routebouwers die voor de wedstrijd is aangesteld;
- de planning en het beheer van alle routebouw en onderhoud tijdens de wedstrijd, inclusief het ontwerp van elke route of boulder, het plaatsen van markeringen en het maken van Topo's;
- de selectie en installatie van Grepen, Macro's en Volumes. Het plaatsen van beveiligingspunten en andere apparatuur conform NKBV/IFSC-voorschriften;
- indien van toepassing, het maken en publiceren (op NKBV Nationale Wedstrijden YouTube-kanaal) van video-opnames van alle routes/boulders die flash worden geklommen, conform het geldende competitiereglement.
- het schoon opleveren van het wedstrijdgebied voor wat betreft bouwmaterialen.

De HRB is samen met de TD en de HJ verantwoordelijk voor een goed verloop van de wedstrijd.

De HRB zal een andere RB benoemen om in diens plaats op te treden in geval van afwezigheid/ziekte.

Bevoegdheden

De HRB heeft de bevoegdheid:

- in te grijpen bij onveilige situaties.
- een RB van diens taak te ontheffen indien deze diens taken niet goed uitvoert.

Taken

De HRB

- adviseert de HJ over alle technische zaken met betrekking tot het ontwerp en de beoordeling/score van de routes/boulders en adviseert de WZ's met betrekking tot eventuele kritieke passages van routes;
- schrijft diens eigen paragraaf in het wedstrijdverslag en stemt de bevindingen af met de routebouwcoördinatoren van de NKBV aangaande het betreffende evenement.

Routes en boulders worden op de volgende punten gecontroleerd:

- de routes en/of boulders zijn zo gebouwd dat (redelijkerwijs) verwacht kan worden dat ze geen buitensporig grote kans op verwondingsgevaar opleveren voor deelnemers, zekeraars en publiek;
- de routes zijn ingericht zo dat het inhangen van de eerste vier setjes uit een comfortabele en stabiele klimpositie kan gebeuren;
- de routes hebben op elk punt voldoende valruimte zonder obstakels;
- de boulders hebben op elk punt voldoende vrije valruimte en landingsruimte;
- de boulders zijn zo ingericht dat er geen neerwaartse sprongen zijn;

- de boulders zijn zo ontworpen dat het laagste lichaamsdeel van een boulderaar niet meer dan 3 meter boven de mat hoeft te komen.
- alle noodzakelijke markeringen op de wand (zwarte tape, blauwe kruizen) zijn correct aangebracht.
- bij routes is de het eindanker gemarkeerd en zijn eventuele Safety Holds (blauwe kruizen) correct gemarkeerd;
- bij boulders is de juiste taping aangebracht voor de markering van de startgrepen, zonegreep en topgreep.

Routebouwer (RB)

De RB assisteert de HRB bij het uitvoeren van alle aspecten van het bouwen van boulders/routes voor de wedstrijd. Het is een RB niet toegestaan voorafgaand of tijdens de wedstrijd informatie over de route te delen met derden.

Verantwoordelijkheden

De RB heeft geen verantwoordelijkheden.

Bevoegdheden

De RB heeft de informele bevoegdheid in te grijpen bij onveilige situaties.

Taken

De RB heeft de volgende taken:

- poetsen van routes volgens het schema;
- verwijderen van bloedsporen op boulders.

Hoofdjury (HJ)

De HJ heeft de eindverantwoordelijkheid binnen het wedstrijdgebied tijdens de wedstrijd. De HJ dient in het bezit te zijn van de Licentie Jury 4 Nationaal.

Verantwoordelijkheden

De HJ is verantwoordelijk voor:

- het verloop van de wedstrijd conform de geldende wedstrijdreglementen;
- het beheer van het wedstrijdschema en eventuele wijzigingen in het schema die nodig zijn om een eerlijke wedstrijd te garanderen en/of in het belang zijn van het welzijn van de atleten en wedstrijdofficials;
- alle sportactiviteiten die plaatsvinden binnen het Wedstrijdgebied en de activiteiten van alle personen die binnen dit gebied werken;
- het welzijn van atleten en wedstrijdofficials tijdens de competitie;
- de behandeling van bezwaren door coaches/atleten met betrekking tot beslissingen genomen op het speelveld;
- de briefing van alle wedstrijdofficials voorafgaand aan de wedstrijd en eventuele tussenrondes;
- de indeling van alle wedstrijdofficials op de wedstrijddag;
- het juist positioneren van (eventuele) valmatten in overleg met HRB;
- de controle van routes/boulders en de directe omgeving of deze reglementair, jureerbaar en veilig zijn.

De HJ is tevens aangesteld om de jurering, de score en het beheer van de jurering tijdens een wedstrijd uit te voeren. De HJ is daarom eindverantwoordelijk voor de volgende gedelegeerde taken:

- het werk van juryleden die assisteren bij het scoren en beoordelen van de competitie;
- het opstellen en publiceren van startlijsten (verantwoordelijkheid WAS-er);
- de voorbereiding, nauwkeurigheid en publicatie van resultaten (verantwoordelijkheid WAS-er);
- de aankondiging van beroepen op de officiële resultaten.

De HJ is samen met de EO en de HRB verantwoordelijk voor een goed verloop van de wedstrijd.

In geval van onvoorziene afwezigheid/ziekte kan de HJ diens rol toewijzen aan de meest gekwalificeerde Wedstrijd- of NKBV-official.

Bevoegdheden

De HJ heeft de algehele bevoegdheid binnen het wedstrijdgebied, waaronder

- het schrappen van één route/boulder in een ronde/parcours;
- het verlenen of ontzeggen van de toegang tot het wedstrijdgebied;
- schemawijzigingen of annulering van rondes toe te staan vanwege uitzonderlijke omstandigheden, in overleg met de TD;
- aanmeldingen via telefoon of tekstbericht te accepteren of te weigeren. Om twijfel te voorkomen: dit gaat niet over het al dan niet toelaten van een klimmer tot het Wedstrijdgebied;
- vrijgave van de Scoring Topo aan de media te autoriseren vóór het sluiten van het warm-up gebied indien geschikte embargoregelingen van kracht zijn;
- toe te staan dat een deelnemer zich laat vervangen tijdens de prijsuitreiking;
- het (tijdelijk of definitief) ontheffen van een wedstrijdofficial van diens taken indien deze zijn/haar taken niet goed uitvoert.

Taken

De HJ

- stuurt de AHJ, RJ's, WZ's, WAS-er en IB's aan;
- zorgt ervoor dat de juiste personen worden geïnformeerd bij incidenten;
- levert een gedetailleerd wedstrijdverslag (binnen afgesproken termijn) op over het relevante evenement.

Assistent Hoofdjury (AHJ)

De AHJ zou in het bezit moeten zijn van de Licentie Jury 4 Nationaal of zou bezig moeten zijn met het verkrijgen daarvan.

Verantwoordelijkheden

De AHJ is door de EO aangesteld om HJ te assisteren binnen de bevoegdheden zoals beschreven in het Wedstrijdreglement.

Bevoegdheden

De AHJ heeft geen bevoegdheden, anders dan de bevoegdheden die de HJ aan de AHJ delegeert.

Taken

- Assisteren van de HJ met de HJ taken
- Uitvoeren van bepaalde HJ-taken in opdracht van de HJ

Routejury (RJ)

De RJ zou in het bezit moeten zijn van de Licentie Jury 3 Nationaal.

Verantwoordelijkheden

De RJ is verantwoordelijk voor het op een juiste manier scoren van de prestatie van een deelnemer in de aan hem toegewezen route of boulder.

Bevoegdheden

Een RJ heeft de bevoegdheid

- de poging van een klimmer te beëindigen als de veiligheid in het geding is;
- op andere manieren in te grijpen indien de veiligheid in het geding is;
- een niet geautoriseerd persoon uit het wedstrijdgebied te verwijderen.

Taken

De RJ heeft als taken:

- het scoren van de resultaten van een klimmer;
- het controleren of alle benodigde hulpmiddelen aanwezig zijn en functioneren, zoals
 - camera
 - tablet
 - poetsmaterialen

het controleren of de toegewezen route/boulder reglementair, jureerbaar en veilig is.

De HJ kan tijdens het evenement allerlei taken aan een RJ delegeren, zoals, maar niet uitsluitend:

- opstellen van jurycamera's;
- bewaken van het warm-up-gebieden/of de callzone.

Wedstrijdzekeraar(s) (WZ)

De WZ zou in het bezit moeten zijn van de NKBV-aantekening 'wedstrijdzekeraar'.

Verantwoordelijkheden

De WZ is verantwoordelijk voor de veiligheid van de klimmer tijdens diens poging in de route.

De WZ is verantwoordelijk voor diens persoonlijke veiligheidsuitrusting (klimgordel en een zekeringsapparaat; ook als deze door de EO worden verzorgd, dient de WZ te controleren of de ter beschikking gestelde materialen voldoen). De WZ heeft kennis van de relevante wedstrijdregels en heeft geen gezondheidsklachten die van invloed zijn op een veilig wedstrijdverloop. De WZ laat zich door de HRB of HJ voorlichten over eventuele kritieke passages van routes.

Bevoegdheden

De WZ heeft de informele bevoegdheid in te grijpen bij onveilige situaties.

Taken

De WZ

- controleert de bij diens route gebruikte touwen; bij twijfel overlegt die met de HJ
- controleert de persoonlijke veiligheidsuitrusting;
- controleert bij leadwedstrijden samen met de te zekeren deelnemer(s) of:
 - deze juist is ingebonden (achtknoop met stopknoop);
 - het zekeringsapparaat op de juiste wijze is bevestigd;
 - of beider gordel goed vastzit;
- controleert bij speedwedstrijden samen met klimmer of:
 - deze juist is ingebonden door middel van de bij de zekerautomaat behorende specifieke karabiner, een DMM Belaymaster (of vergelijkbaar) of twee tegengesteld ingehangen beveiligde karabiniers; of werken met autobelay en Ballocks;
 - diens zekeringsapparaat op de juiste wijze is bevestigd (indien van toepassing);
 - of beider (indien van toepassing) gordel goed vastzit.

WedstrijdAdministratieService-medewerker (WAS-er)

Verantwoordelijkheden

De WAS-medewerker is verantwoordelijk voor de administratieve werkzaamheden tijdens de wedstrijd. De WAS-er is verantwoordelijk voor de registratie van deelnemers en Teamofficials en het uitdelen rugnummers.

Bevoegdheden

De WAS-er heeft de bevoegdheid op aangeven van de HJ scores aan te passen in het Wedstrijd Administratie Service (WAS).

Taken

De administratieve taken tijdens de wedstrijd behelzen:

- het verzorgen van de registratie van de deelnemers en teamofficials;
- het uitdelen van startnummers;
- het beschikbaar stellen van de startlijsten, conform het Wedstrijdreglement;
- het verwerken van de scores;
- het afhandelen van de betaling en registratie van een afgewezen bezwaar;
- het publiceren van de resultaten.

De WAS-er biedt alle documenten ter controle aan de (A)HJ. De WAS-er schrijft diens eigen paragraaf in het wedstrijdverslag.

Isolatiebewaker (IB)

Verantwoordelijkheden

De isolatiebewaker (IB) zorgt voor het handhaven van de isolatieregels in de voorbereidingsgebieden (warming-upgebied, call-zones en transits). Binnen de groep van isolatiemedewerkers zou de coördinatie in handen moeten zijn van iemand die in het bezit is van de licentie Jury 3 Nationaal.

Bevoegdheden

De IB is bevoegd mensen de toegang tot voorbereidingsgebieden te ontzeggen. Bij overtreding van de isolatieregels stelt de IB zo snel mogelijk de (A)HJ op de hoogte.

Taken

De IB in het warming-upgebied

- controleert of de juiste materialen aanwezig zijn in het warming-upgebied:
 - klok met actuele tijd;
 - wedstrijd klok (alleen bij boulder);
 - vuilnisbak;
 - toegang/route tot toiletten
 - startlijsten met daarop
 - de openingstijd van het warming-upgebied;
 - de sluitingstijd van het warming-upgebied;
 - de starttijd van de ronde;
 - de starttijd van iedere klimmer;
- houdt overzicht over wie er in het warming-upgebied is en handhaaft dat alleen geautoriseerde personen zich in het warming-upgebied bevinden; geautoriseerde personen zijn:
 - wedstrijdofficials
 - deelnemers die aan de actuele ronde mogen deelnemen
 - geautoriseerde teamofficials
 - andere personen die daartoe zijn geautoriseerd door de HJ (deze moeten worden begeleid door een Wedstrijdofficial).
- begeleidt deelnemers naar het toilet indien geen toilet aanwezig is in het warm-upgebied;
- zorgt voor de inzameling en bewaking van elektronische communicatiemiddelen van deelnemers en coaches;
- roept deelnemers op zich te melden in de call zone.

De IB in de call- of transitiezone

- controleert of deelnemers het rugnummer dragen;
- coördineert het tijdig vertrekken van de juiste deelnemers uit de call-zone;
- handhaaft de regels in de call-zone.

Klachten en conflicten inzake (sociale) veiligheid

Algemene bepalingen

- Binnen wedstrijden en evenementen van de NKBV dient te allen tijde een veilige omgeving gewaarborgd te worden.
- Klachten en meldingen met betrekking tot (sociale) veiligheid worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en dienen zo spoedig mogelijk te worden opgepakt.
- Fouten kunnen voorkomen, maar dienen tot een minimum beperkt te worden. Voor zaken die de (sociale) veiligheid raken, gelden verzwaarde normen.

Meldingsprocedure

Tijdens de wedstrijd

- Klachten kunnen door iedere betrokkene (klimmer, wedstrijdofficial, teamofficial of overige aanwezigen) worden ingediend bij de TD of de Hoofdjury HJ.
- Indien de klacht betrekking heeft op de TD, wordt deze behandeld door de HJ, in afstemming met de EO.
- Indien de klacht betrekking heeft op de HJ, wordt deze behandeld door de TD, in afstemming met de EO.
- Indien de klacht betrekking heeft op andere officials of functionarissen (bijvoorbeeld HRB of RJ), wordt deze behandeld door de TD en de HJ.
- De klachtbehandelaren beoordelen gezamenlijk de ernst en urgentie van de klacht en ondernemen, indien noodzakelijk, onverwijld passende maatregelen.
- Indien de persoon waarover wordt geklaagd ook een rol in de klachtafhandeling zou krijgen volgens voorgaande punten (bijvoorbeeld omdat één persoon meerdere rollen vervult) of indien de klachtbehandelaar een familiale of relationele band heeft met de beklaagde, of indien de klager zich om een andere reden niet vertrouwd voelt bij de klachtbehandelaren (bijvoorbeeld omdat TD en HJ beiden man zijn), mag de klacht worden ingediend c.q. in behandeling worden genomen bij een andere wedstrijdofficial die onverwijld contact opneemt met de EO, of indien nodig, de eerstvolgende op de mandateringsladder zoals weergegeven op pagina 5.

Na de wedstrijd

- Klachten kunnen na afloop van de wedstrijd worden ingediend bij de EO.
- Indien de klacht de persoon betreft die ook de rol EO betreft, wordt deze ingediend bij en behandeld door het Hoofd Sport van de NKBV.

Bevoegdheden

- De klachtbehandelaren zijn bevoegd de beklaagde (inclusief TD of HJ) uit diens functie te ontheffen indien deze aantoonbaar niet naar behoren functioneert.
- De klachtbehandelaren zijn bevoegd tot het nemen van onmiddellijke maatregelen, waaronder verwijdering uit het wedstrijdgebied en eventueel, in afstemming met de

LV, van de evenementlocatie, indien dit in het belang van de veiligheid of de orde noodzakelijk wordt geacht.

Conflictoplossing tussen officials

- Indien zich een conflict voordoet tussen wedstrijdofficials, geldt te allen tijde als eerste stap dat partijen in onderling overleg trachten tot een oplossing te komen, waarbij wederzijdse belangen en behoeften worden geïnventariseerd.
- Indien dit overleg niet tot een oplossing leidt, wordt een functionaris die niet direct bij de situatie betrokken is, geraadpleegd, overeenkomstig de lijnen zoals weergegeven in de schematische weergave (pagina 5), te beginnen bij HJ en/of TD.